



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни
работи (СМР) по изграждане на противообледенителна система на улиците на зала
„Шатра” и на воронки по покрив на Лечебно-възстановителната база на Народното
събрание в гр. Велинград“**

(Одобрена с решение № ОП-055-01-76/19.03.2020 г.)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката. Оглед.
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор
- Г. Доказателства

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура.
- Б. Критерий за възлагане

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИИ

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-055-01-76/19.03.2020 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 5А	Образец на Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	Задание за проектиране
Приложение № 8	Образец на опис на документите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по изграждане на противообледенителна система на уллиците на зала „Шатра“ и на воронки по покрив на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр. Велинград“ се осъществява въз основа на решение № ОП-055-01-76/19.03.2020 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“, www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/525.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП)¹, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката.

1. Обект на обществената поръчка е строителство, включително проектиране и изпълнение на строеж, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предметът на обществената поръчка е „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по изграждане на противообледенителна система на уллиците на зала „Шатра“ и на воронки по покрив на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр. Велинград“.

¹ На основание § 131, ал. 3 от Преходни и заключителни разпоредби към Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г., в сила от 01.03.2019 г.; изм. и доп., бр. 102 от 31.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.) при възлагане на настоящата обществена поръчка Възложителят прилага редът за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г. Този ред се прилага и за сключване и изпълнение на договорите, включително изпращане на изискуемата информация. Всички цитирани в настоящата документация, както и във всички нейни приложения, разпоредби на ЗОП и ППЗОП, са съгласно редакцията им, действаща до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

Обществената поръчка включва:

- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект, с обхват и съдържание съгласно Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, който да съдържа следните части, съгласно заданието за проектиране (Приложение № 7 към документацията):

Част: Електрическа

Част: Пожарна безопасност

Част: План по безопасност и здраве

Част: План за управление на строителните отпадъци

Част: Сметна документация - Подробна Количествено-стойностна сметка (КСС).

Други части по преценка на проектанта

- Доставка на необходимите материали и оборудване за изграждането на ефективни противообледенителни системи. Извършване на предвидените за изпълнение строително-монтажни работи по изграждане на противообледенителните системи и захранването им съгласно съгласуван и одобрен инвестиционен проект. Изпитвания, настройки и въвеждане в експлоатация. Обучение на персонала на възложителя, притежаващ подходяща професионална квалификация, за безопасна работа и ползване на противообледенителните системи.

- Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Строежът е **четвърта категория**, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „д“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 9, ал. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Предметът на поръчката е със следните кодове по CPV:

- **В етап проектиране:**

71320000-7 (Инженерни услуги по проектиране и конструиране)

- **В етап изпълнение на СМР:**

45450000 Други довършителни строителни работи

45000000-7 Строителни и монтажни работи

45262000 Други специализирани строителни и монтажни работи, без покривни работи

45315000 Строителни и монтажни работи на електрическо отопление и други електрически уредби в сгради

За обекта на поръчката, възложителят ще сключи договор с консултант за извършване оценка на съответствието на инвестиционния проект и за упражняване на строителен надзор на строежа съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 във връзка с чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.

Обществената поръчка не съдържа обособени позиции. Предвид спецификата на строежа, взаимовръзката при проектирането и изпълнението на видовете строително-монтажни работи е задължително те да бъдат организирани от един изпълнител и в тази връзка в поръчката няма възлагане по обособени позиции. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на бюджетни средства, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и до необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозна стойност на поръчката е 16 000 (шестнадесет хиляди) лева без ДДС, разпределена по дейности, както следва:

- за изготвяне на инвестиционен проект - 1 200 (хиляда и двеста) лева без ДДС;**
- за упражняване на авторски надзор по време на строителството - 800 (осемстотин) лева без ДДС;**
- за изпълнение на строителството - 14 000 (четиринадесет хиляди) лева без ДДС.**

Посочените прогнозни стойности на отделните дейности в обхвата на поръчката са максимално допустимите такива. Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените максимални стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

4. Оглед

Извършването на оглед на покрива на ЛВБ на НС - Велинград е по преценка на участника.

Огледи могат да се извършват всеки работен ден, до изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, в интервала от 9,00 до 16,30 часа, като датата и часът на огледа се съгласуват предварително с възложителя на тел. 0359/500 35.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ²

1. Техническа спецификация

Изпълнението на предмета на поръчката ще се извършва на два етапа съгласно изискванията на възложителя, при спазване на действащото законодателство, съобразно установените технически норми и стандарти в страната, хармонизирани с европейските стандарти и правилата по безопасност на труда, пожарна безопасност и др.

Първият етап на обществената поръчка е проектиране и включва изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по изграждане на противообледенителна система на улуците на зала „Шатра“ и на воронки по покрив на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр. Велинград, съгласно действащата в страната нормативна уредба, с обем и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласно изискванията на възложителя описани в настоящите технически спецификации и в Заданието за проектиране – Приложение № 7 към настоящата документация.

Инвестиционният проект, следва да бъде разработен във фаза „работен проект“ и да включва следните части:

- Част: Електрическа
- Част: Пожарна безопасност
- Част: План по безопасност и здраве
- Част: План за управление на строителните отпадъци
- Част: Сметна документация - Подробна Количествено-стойностна сметка (КСС).

Забележка: Стойностите по подробната КСС следва да съответстват на стойностите, посочени в изготвената по образец КСС по окрупнени показатели (Приложение № 5А), посочена в ценовото предложение на изпълнителя.

- Други части по преценка на проектанта

Проектът подлежи на съгласуване и одобряване и е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно изискванията на ЗУТ. Работният инвестиционен проект следва да осигурява съответствие с основните изисквания към строежите (сгради и строителни съоръжения), съгласно чл.169 от ЗУТ, както следва:

² Към всяка употреба в текста на техническите спецификации на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

- За механично съпротивление и устойчивост;
- За безопасност в случай на пожар;
- За хигиена, здраве и околна среда;
- За достъпност и безопасност при експлоатация;
- За икономия на енергия;
- За устойчиво използване на природни ресурси;

Проектната документация трябва да бъде изготвена, окомплектована и предадена в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 бр. на магнитен носител в следните формати: *.doc и *.pdf – за текстова част, *.xls и *.pdf – за таблици и количествено-стойностна сметка и *.dwg и *.pdf – за графична част.

Проектантите следва да съдействат на консултанта, извършващ оценка на съответствието на инвестиционния проект съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ и на възложителя пред компетентните органи при съгласуване и одобряването на инвестиционния проект.

Вторият етап на обществената поръчка е изпълнението на строителството на строеж „Строително-монтажни работи (СМР) по изграждане на противообледенителна система на улиците на зала „Шатра“ и на воронки по покрив на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание - Велинград”, съгласно действащото в Република България законодателство и в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект във фаза „работен проект” и упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Към Техническото предложение всеки участник представя задължително **Стратегия** за изпълнение на строително-монтажните работи и **Стратегия** за управление на рискови аспекти по време на строителството.

Стратегията за изпълнение на строително-монтажните работи изяснява последователността и взаимната обвързаност на основните строително-монтажни работи по частите на инвестиционния проект.

Стратегиите трябва да са разработени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата документация (заданието за проектиране и приложенията към него), да отговарят на съществуващите технически изисквания и стандарти и да са съобразени с предмета на поръчката и да **включват необходимата информация, която да позволява оценяване съгласно методиката за оценка.**

При подготвяне на офертата си всеки участник трябва да се съобрази със следните утежнени условия:

- Всички работи ще се изпълняват в условията на работеща Лечебно-възстановителна база на Народното събрание - Велинград, като следва да се осигурят условия за почивка на посетителите. Работни дни трябва да бъдат всички дни от седмицата. С оглед осигуряване на условия за спокойствие и отдых на почиващите в ЛВБ на НС – Велинград и съгласно Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и имуществото на територията на община Велинград вдигането на шум при изпълнение на СМР да се ограничи в интервала от 14,00 ч. до 16,00 часа и от 23,00 ч. до 8,00 ч.

- Всички служители на изпълнителя, както и на евентуални подизпълнители, следва да имат фирмено облекло и подходяща идентификация, докато са на строителната площадка, която минимално съдържа: имената, длъжността и съответният работодател (на български език). Достъп на всички външни лица, посетители на строежа ще бъде осигурен с издаване на пропуск, след провеждането на задължителен инструктаж за безопасност.

Описаните по-горе утежнени условия следва да бъдат отчетени при формиране на предлаганата цена, като същата не може да бъде променяна.

Авторският надзор ще се упражнява по време на изпълнение на втория етап - строителство и трябва да отговаря на следните принципи:

- По време на изпълнение на СМР проектантите, изготвили инвестиционния проект ще осъществяват авторски надзор по смисъла на чл. 162 ЗУТ. Проектантите, упражняващи авторския надзор съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, гарантират спазването на параметрите на проекта, както и дават указания по време на изпълнението и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта.

- Проектантите от екипа на изпълнителя се задължават да упражняват авторски надзор през целия период на изпълнение на СМР без да бъдат изрично канени от Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор. Същите участват в съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството, в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, при изготвяне и заверки на екзекутивната документация за строежа след изпълнение, при замервания, проби и/или изпитания, както и при приемане на извършените строително - монтажни работи.

- С осъществяването на авторски надзор от проектантите - автори на отделни части на проекта, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните,

технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Същите следва да изработват и съгласуват промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.

Обхват на услугите по упражняване на авторски надзор и задължения на изпълнителя:

- Да упражнява авторски надзор на строеж „Строително-монтажни работи (СМР) по изграждане на противообледенителна система на улиците на зала „Шатра” и на воронки по покрив на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание - Велинград” през целия период на строителството и да следи за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект
- Да изпълнява задълженията като „Проектант” по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да подписва съвместно със строителя и консултанта всички актове, протоколи и протоколи за изпитания по време на строителството и да участва в приемателни комисии.
- Да осъществява навременен, качествен и ефективен авторски надзор на строежа в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.
- Да участва в организираните на строежа работни срещи заедно с останалите участници в строителството. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта.
- Да извършва контрол върху вида и качеството на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване за съответствието им с изискванията на инвестиционния проект.
- Да одобрява предварително в писмена форма съвместно с възложител и строителен надзор представените от изпълнителя мостри на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване.
- Да изготвя и представя при необходимост, в срок, до определен брой календарни дни (съобразно преценка на конкретната необходимост след обсъждане с останалите участници в строителството) от поискването им, допълнителна документация към одобрения проект в т.ч. проектиране и препроектиране, съгласувано с възложителя.

- Да вписва в заповедната книга на строежа разпорежданията си, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с възложителя и консултанта по чл.166 от ЗУТ.
- Да оказва техническа помощ и консултации на възложителя и строителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителството.
- Да извършва допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството като преценява целесъобразността и допустимостта им.
- Да осигури присъствие на строежа на проектантите, които ще упражняват авторски надзор по съответните части на проекта.
- Да оказва съдействие на строителя при изготвяне на екзекутивна документация по проекта и да заверява документацията.
- Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и съгласува с него предприетите мерки за решаването и отстраняването им.
- Да представя на възложителя ежемесечни доклади за изпълнение на услугите по осъществяване на авторски надзор.

2. Начин на изпълнение на поръчката

Проектирането, авторският надзор и строително-монтажните работи на строежа ще се изпълняват при спазване на действащото в Република България законодателство, строителните, техническите и технологични правила, норми и стандарти, и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност и съгласно одобрения и съгласуван инвестиционен проект и изискванията на Възложителя.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Преди влагането/монтирането на всички строителни продукти/ материали, машини, съоръжения и оборудване, същите се одобряват от Консултанта, осъществяващ строителен надзор на строежа и Авторски надзор по предварително представена мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които се произвеждат.

За всички строителни продукти/материали и оборудване трябва да се представи: Декларация за експлоатационните показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета, а за продуктите които не са обхванати или не се обхванати напълно

от хармонизиран стандарт, е необходимо да се предвиди европейска техническа оценка, доказваща съществените характеристики на строителния продукт съгласно съответните хармонизирани технически спецификации, както и подробна спецификация и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло и, когато спецификата на продукта / оборудването го изисква, Протокол за изпитване или друг документ, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването, както и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло.

Всички сертификати следва да са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава пета от Регламент (ЕС) 305/ 2001 г. Горепосочените документи се представят заверени, преведени на български език.

Всяка доставка на материали на строителната площадка трябва да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влягането им в строежа.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строежа да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Преди започване на строително-монтажните работи, Строителят трябва да предостави на Възложителя за одобрение Линеен календарен график за видовете работи.

С оглед видовете СМР и предвид разпоредбите на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд преди започване на строителството, Строителят следва да осигури информационна табела за обекта, в т.ч. и информационните знаци по ПБЗ.

За времето на изпълнение на СМР, работата следва да бъде организирана с оглед спазване на всички необходими мерки за опазване на околните пространства.

С оглед спецификата на обекта и невъзможността да бъдат дадени за ползване помещения в сградата на Лечебно-възстановителната база на НС - Велинград, възложителят ще предостави на изпълнителя част от откритите площи за обособяване на зона за разположение на фургони, складови площи, санитарни възли и други. Охраната на обособената зона е задължение на изпълнителя.

Началото на строителството, както и самото строителство и взаимоотношенията в строителния процес са съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове; нормативните актове за

пожарна безопасност, хигиена, опазване на здравето и околната среда и на националните норми и стандарти, с които са въведени европейските норми и стандарти.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с отпадъци на пътищата извън обсега на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника по пътищата, свързани с обслужване на строителството.

По време на строителството, Изпълнителят се задължава да спазва предвидените за съответните видове СМР норми и правила по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. Изпълнителят е длъжен преди и по време на строителството да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани със СМР, с изключение на началния инструктаж, извършван от Възложителя. В случай на трудови злоупотреби, последните се възмездяват от Изпълнителя. Изпълнителят осигурява всички необходими предпазни средства на персонала си и на посетителите на обекта.

Изпълнителят следва да осигури длъжностно лице по безопасност и здраве съгласно чл. 24 от ЗЗБУТ - за етапа на строителството - с функции и задачи съгласно Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове.

Изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки за намаляване (предотвратяване) на разпространението на шум към зоните на сградата с почиващи и работещи лица.

Изпълнителят следва да спазва екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Стриктно да се спазват изискванията за опазване на околната среда в т. ч. и прилежащите към сградата улици и пространства.

По време на строителството, Изпълнителят се задължава да пази имуществото на Възложителя с грижата на добър търговец. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на Изпълнителя. Последният се

задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото. За целия срок на строителството, изпълнителят ще поддържа строителната площадка и околното пространство в добър външен вид.

Отчитането на завършени СМР по обем, вид, количество и единични цени ще се извърши след приемане на изпълнените СМР с протокол, подписан от двете страни.

Съгласно чл. 175, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, след фактическото завършване на строежа, Изпълнителят следва да изготви 3 (три) броя комплекти екзекутивна документация по части, отразяващи евентуално несъществени отклоненията от съгласуваният проект по време на строителството.

3. Срокове

3.1. Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения.

3.2. Срокът за изготвяне на инвестиционния проект е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Времето за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества не е включено в цитирания срок.

Срокът за отстраняване на констатирани недостатъци или забележки по проекта в процеса на извършване на оценка на съответствието му, съгласуването и одобряването му от възложителя, консултанта и/или от компетентните органи в Република България е до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на връчването им в писмена форма на изпълнителя.

3.3. Срокът изпълнение на СМР е до 50 (петдесет) календарни дни и започва да тече от датата на начало на строителството съгласно чл. 157 ЗУТ до съставяне на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа съгласно чл. 176 ЗУТ.

3.4. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е срокът за изпълнение на строителството, оферирани от участника, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

3.5. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове на изпълнените СМР по изграждане на противообледенителните системи се предлагат в години и не могат да бъдат по-кратки от установените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа от съответният компетентен орган съгласно чл. 20, ал.3 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не могат да бъдат по-малки от посочените по-долу:

- за всички видове строително-монтажни и довършителни работи – 5 (пет) години;
- за всички машини и съоръжения – дадения срок от производителя, но не по-малък от 2 (две) години;
- за табла, метални части (кабелни скари, закладни части и др.) – 5 (пет) години;
- за електроника и управление – дадения срок от производителя, но не по-малък от 2 (две) години.

Изпълнителят е длъжен да отстранява всички проявили се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти за своя сметка и в договорения с Възложителя срок при условията на проекта на договор.

3.6. Срокът на валидност на офертите на участниците е еднакъв за всички и е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в откритата процедура.

4. Място на изпълнение

Местоизпълнението на поръчката е сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание гр. Велинград с административен адрес бул. „Вела Пеева“ № 35.

5. Начин на плащане

Плащането на общата стойност за изпълнение на обществената поръчка ще се извършва в български левове, по банков път, срещу представена фактура, както следва:

а) Плащане за изработването на инвестиционния проект във фаза работен проект – в срок до пет работни дни след подписване на окончателен двустранен протокол за приемане на изготвения проект и представяне на надлежно оформена фактура оригинал. Окончателният приемно-предавателен протокол се подписва в срок до 3 (три) работни дни след съгласуването и одобрението на проекта от съответните компетентни органи и издаване на разрешение за строеж.

б) Плащане за изпълнение на СМР:

Вариант 1 (ако в ценовото си предложение Изпълнителят е посочил, че желае да получи авансово плащане за изпълнение на СМР)

- авансово плащане в размер до 30 % (тридесет процента) от общата стойност на строително-монтажните работи по окрупнени показатели в срок до 15 (петнадесет) работни дни след издаване на Разрешение за строеж, представяне на надлежно оформена фактура оригинал и гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства в размера на авансово плащане без ДДС, във форма по избор на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

- плащане на остатъка до 100 % от окончателната стойност на строително-монтажните работи – в срок до 15 (петнадесет) работни дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа от компетентния за това орган и представяне на надлежно оформена фактура оригинал. Окончателната стойност на СМР се определя след извършване на всички строително-монтажни работи, подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписване на протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. Същата не може да надвишава общата стойност на СМР по окрупнени показатели и се изчислява на база единичните цени, посочени в подробната количествено-стойностна сметка на проекта.

Плащането на СМР се извършва на база посочените единични цени в подробната количествено-стойностната сметка за съответният вид работа и подписан окончателен двустранен протокол за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР.

В случай че до 11.12.2020 г. няма издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, Възложителят заплаща остатъка до 100 % от общата стойност на СМР по окрупнени показатели авансово срещу представена от определения изпълнител в срок до 15.12.2020 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане без включен ДДС. В срок до 5 (пет) работни дни след подписването на протокол за количеството и стойността на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми, в случай че има такива (разликата между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

Вариант 2 (ако в ценовото си предложение Изпълнителят е посочил, че не желае да получи авансово плащане за изпълнение на СМР)

Плащане за изпълнение на СМР - 100 % от окончателната стойност на строително-монтажните работи – в срок до 15 (петнадесет) работни дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа от компетентния за това орган и представяне на надлежно оформена фактура оригинал. Плащането на СМР се извършва на база посочените единични цени в подробната количествено-стойностната сметка за съответният вид работа и подписан окончателен двустранен протокол за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР. В случай че до 11.12.2020 г. няма издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, Възложителят заплаща 100% общата стойност на СМР по окрупнени показатели авансово срещу представена от определения изпълнител в срок до 15.12.2020 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане без включен ДДС. В срок до 5 (пет) работни дни след подписването на протокол за количеството и стойността на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми, в случай че има такива (разликата между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

в) Плащане за упражняване на авторски надзор по време на строителството – в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от подписването на протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата. Протоколът по предходното изречение се подписва в срок до 3 (три) работни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и представяне на протокол (доклад за изпълнение) за окончателно извършената работа по авторски надзор. В случай че до 11.12.2020 г. няма издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, Възложителят заплаща 100% стойността за упражняване на авторски надзор авансово срещу представена от определения изпълнител в срок до 15.12.2020 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане без включен ДДС.

При плащанията се начислява ДДС, съгласно действащото законодателство.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54,

ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;**
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 ЗОП;**

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица;

2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за

доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и следните изисквания:

1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство **четвърта категория** съгласно Правилника за реда за

вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Вписването в съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел IV.A, т. 1) от еЕЕДОП групата и категорията на строежите, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя или аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и номера на Удостоверението за вписване или на еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и дата на валидност на контролния талон (в приложимите случаи).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 60, ал. 1 от ЗОП – доказателства за наличие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, освен ако няма електронен достъп до базите данни. При участие на чуждестранни лица, в случаите по чл. 67, ал. 5 ЗОП, за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор същите следва да представят валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Забележка: В случай че определеният изпълнител е чуждестранно лице, по силата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП следва в срок не по-дълъг от 1 (един) месец, считано от датата на влизане с сила на решението за избор на изпълнител, да се впише в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строителство четвърта категория, даващо му право да извършва строителни дейности от съответния вид на територията на Република България, или да представи удостоверение по чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

1.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, за дейностите по предмета на поръчката – проектиране и строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – **четвърта категория**, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г. за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

На етап подаване на офертата участниците декларират съответствието си с поставения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, където посочват данни за притежаваната от тях застраховка „Професионална отговорност“ (издател, вид, номер и дата на документа, професионалната дейност, предмет на застраховката, застрахователна сума и др.).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Забележка: Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците

1.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката*, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка:

Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ да се разбира строителни и монтажни работи на електрически инсталации (системи за електрическо отопление)

На етап подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП, където посочва данни за: стойността; датата, на

която е приключило изпълнението; мястото на изпълнение; вида на изпълнените дейности и получател.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

1.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката – екипи за проектирането и за изпълнение на СМР, в които са включени следните специалисти:

А. Екип за проектирането:

А.1). *Проектант по част „Електрическа“* - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ съгласно чл. 230 от ЗУТ по съответната част за съответната година (или еквивалентна за чуждестранните участници);

А.2). *Проектант по част „Пожарна безопасност“* - да притежава ППП съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година (или еквивалентна за чуждестранните участници);

А.3). *Проектант по част „План по безопасност и здраве“* - да притежава ППП съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година (или еквивалентна за чуждестранните участници);

А.4). *Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“* – да притежава ППП съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година (или еквивалентна за чуждестранните участници);

А.5). *Проектант по част „Сметна документация“* – да притежава ППП съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година (или еквивалентна за чуждестранните участници).

Едно лице може да съвместява повече от една длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

Б. Екип за изпълнение на СМР:

Б. 1) *Технически ръководител* - технически правоспособно лице съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ за чуждестранните лица, да притежава професионален опит от минимум 3 години и участие като „Технически ръководител“ в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката;

Б.2) *Длъжностно лице по безопасност и здраве* - да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по ЗБУТ съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (или еквивалентен документ) и участие като „Длъжностно лице по безопасност и здраве“ в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Забележка:

Под „строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката“ да се разбира строителни и монтажни работи на електрически инсталации (системи за електрическо отопление).

Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, раздел В — Технически и професионални способности, като посочва съответните данни за професионалната компетентност на предложените експерти, както следва:

- специалист/експерт (*трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*); *частта от съдържанието на проекта, която ще изпълнява и информация за притежаваното удостоверение за ППП, както и номера, под който съответният проектант е вписан в публичния регистър, поддържан от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (относно лицата в екипа за проектиране)*
- Образование (*специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*);
- Допълнителна квалификация (*наименование на документа; направление, година на*

придобиване, № на издадения документ, издател, годината на валидност; частите, за които документът е издаден);

- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти/проекти, идентични или сходни с предмета на поръчката)

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи: списък на лицата, включени в екипа за проектиране и в екипа за изпълнение на СМР, както и документи, които доказват изискана от възложителя професионалната компетентност на посочените в списъка лица.

Уточнение:

На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност съгласно националното им законодателство. Преди сключването на договора следва да бъдат представени документи, които доказват:

- призната проектантска правоспособност по реда на НАРЕДБА за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект“, съответно „инженер“, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави (относно лицата от екипа за проектиране)

- правоспособност за упражняване на заеманата длъжност на територията на Република България (относно лицата от екипа за изпълнение на СМР).

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е

необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице.

5. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1. т. 1 от ЗОП (**с изключение на изброените в т. 2.10.**) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.9. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.10. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 и т. 6 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.13. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.16. Участниците декларират съответствието си с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП съгласно указаното в т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.3, раздел II.Б.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II.Б, т. 1.1, т. 1.2. и т. 1.3 от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да бъде съобразена с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа:

1.1. Техническо предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 4), което съдържа:

1.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката при пълно спазване изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б на документацията за участие.

1.1.2. Предложение за изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект при спазване действащото законодателство, съгласно изискванията на Заданието за проектиране на възложителя – Приложение № 7 от документацията за участие и съобразно условията, поставени в раздел I.Б от документацията за участие.

1.1.3. Към Техническото предложение всеки участник представя **Стратегия за изпълнение на строителството и Стратегия за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството.**

(Стратегиите трябва да са разработени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация, заданието за проектиране и приложенията към него, да отговарят на съществуващите технически изисквания и стандарти, да са съобразени с предмета на поръчката и да включват необходимата информация, която да позволява оценяване съгласно методиката за оценка, посочена в раздел IV.Б на настоящата документация).

1.1.4. Посочва се срок за проектиране, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора;

1.1.4.1. Посочва се срок за отстраняване на констатирани недостатъци или забележки по проекта в процеса на извършване на оценка на съответствието му, съгласуването и одобряването му от възложителя, консултанта и/или от компетентните органи в Република България, който не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на връчването им в писмена форма на изпълнителя.

1.1.5. Посочва се срок за изпълнение на строително-монтажните работи на строежа, който не може да бъде по-дълъг от 50 (петдесет) календарни дни от датата на начало на строителството съгласно чл. 157 ЗУТ до съставяне на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа съгласно чл. 176 ЗУТ.

1.1.6. Посочва се, че срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е равен на срока за изпълнение на строителството, оферирани от участника, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

1.1.7. Местоизпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 4, раздел I.Б.;

1.1.8. Гаранционен срок за изпълнените СМР – участникът посочва гаранционни срокове за изпълнените СМР, при спазване на изискванията на възложителя, съгласно т. 3.5, раздел I.Б. Участникът декларира, че се задължава да отстранява всички проявили се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти за своя сметка и в договорения с Възложителя срок.

1.1.9. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*;

1.1.10. Изрично изявление, че при сключване на договор, в случай че съответният участник бъде определен за изпълнител, ще се представи гаранция за изпълнение на

договора съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:*

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. „Дондуков" № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

1.1.11. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Указания за попълване:

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образеца на техническото предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение, изготвено съобразно приложените към документацията образци – Приложение № 5 и Приложение № 5А към документацията, със следното съдържание.

1.2.1. Предложена обща цена за изпълнение на обществената поръчка. Забележка: Общата цена за изпълнение на поръчката не може да надвишава **16 000 (шестнадесет хиляди) лева без ДДС** и обхваща цена за проектиране, цена за авторски надзор и цена за изпълнение на предвидените в проекта строително-монтажни работи, както и всички други разходи, необходими за изпълнение на поръчката. Общата цена се формира като сбор от предложените:

- цена за изготвяне на инвестиционния проект съгласно изискванията на Възложителя и направеното техническо предложение. **Забележка: Стойността, предложена от участника за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „работен проект“ не може да надвишава 1 200 (хиляда и двеста) лева без ДДС.** Предложената цена за изготвяне на проекта следва да включва всички разходи за изпълнение на проектирането, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в т.ч. огледи на място, заснемане, проучване, документиране, предварително консултиране и съгласуване с възложителя, проектиране по всички части на инвестиционния проект и други дейности необходими за изготвянето на пълен комплект проектна документация съгласно изискванията на възложителя, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя;

- обща цена за всички необходими видове и количества строително-монтажни работи по окрупнени показатели. **Забележка: Стойността за изпълнение на СМР не може да надвишава 14 000 (четирнадесет хиляди) лева без ДДС.** Като приложение към ценовото си предложение участникът подготвя, подписва и прилага Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели за видовете работи на строеж: Строително-монтажни работи (СМР) по изграждане на противообледенителна система на уллиците на зала „Шатра“ и на воронки по покрив на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр. Велинград по образец – Приложение № 5А. Ценовото предложение на всеки от участниците следва задължително да включва пълния обем СМР, включен в образца на КСС - Приложение № 5А. Предложената цена следва да включва всички необходими разходи за изпълнение при условията на договора, включително труд, механизация, транспорт, складиране на материали, изпълнение на СМР, доставяне и влагане в строителството на строителни продукти, съответстващи на спецификациите на инвестиционния проект и нормативните изисквания; производство и/или доставка на

строителни детайли/елементи и оборудване и влагането им в строежа; извършване на необходимите изпитания и лабораторни изследвания; съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивна документация на строежа; съдействие при съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и при въвеждане на строежа в експлоатация; отстраняване на недостатъци/дефекти, установени по време на изпълнението на СМР, обучение на посочени от възложителя представители за работа със съоръженията и др.

- цена за упражняване на авторски надзор. Забележка: **Стойността, предложена от участника за упражняване на авторски надзор, не може да надвишава 800 (осемстотин) лева без ДДС.** Предложената цена за упражняване на авторски надзор следва да включва всички разходи за изпълнение на услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в т.ч. времето за работа, времето за път от и до обекта, огледи на място, изпълнение на задълженията на проектантите по съответните части по смисъла на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изготвяне на екзекутивна документация в случай на необходимост, преработване и допълнение на съгласувания и одобрен инвестиционен проект при необходимост и всички други дейности, свързани с упражняването на авторски надзор, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

1.2.2. Съгласие с посочения от възложителя начин на плащане в раздел I.Б, т. 5.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС и трябва да бъдат положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска ценово предложение за част от поръчката.

Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева, за която и да е от дейностите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

В случай на констатиране от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Забележка: Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочените от възложителя максимално допустими стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

Забележка: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал и по образец – Приложение № 8.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от поръчката.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България
гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,
отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по изграждане на противообледенителна система на улиците на зала „Шатра“ и на воронки по покрив на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание в гр. Велинград“

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.
4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.
8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
9. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

A. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА

1) Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

2) Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

3) При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

4) Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5) Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

6) Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

7) Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание.

8) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1-8.

10) Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12) Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

13) Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

15) Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

16) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

17) След изтичането на срока по т. 14 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18) На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

19) Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20) Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани.

21) Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

22) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата

или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

23) Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

24) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

25) Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ

26) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

28) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

29) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 25.

30) Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

31) В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

32) Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

33) Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

34) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

35) Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

36) В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

37) Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

38) Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, което се оценява въз основа на показателите „Техническо предложение“ и „Цена“.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Максимален брой точки
1	Цена – Финансов показател (ФП)	60 точки
2	Техническо предложение -Технически показател (ТП)	40 точки

Методиката за оценяване е следната:

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по двата показателя, като максималната оценка е 100 точки. Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$КО = ФП + ТП,$$

където:

КО е комплексна оценка на всяка оферта

ФП е оценка на офертата по показателя „Цена“

ТП е оценка на офертата по показателя – „Техническо предложение“

1. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНА“ (ФП)

По показателя „Цена“ се оценяват предложенията на участниците, формиращи общата стойност за изпълнение на поръчката: цена за изготвяне на инвестиционния проект, цена за упражняване на авторски надзор и цена за изпълнение на строително-монтажните работи.

Оценката по подпоказателя „цена за изготвяне на инвестиционния проект“ - не може да надвишава 10 точки, оценката по подпоказателя „цена за упражняване на авторски надзор“ - не може да надвишава 5 точки, оценката по подпоказателя „цена за изпълнение на строително-монтажните работи“ - не може да надвишава 45 точки. Общата оценка на всяко едно от предложенията не може да надвишава 60 точки и се изчислява по следната формула:

$$\text{ФП} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3}$$

Където:

Ц1 – оценка в точки дадени на участника по подпоказател “Цена за изготвяне на инвестиционен проект” – до 10 т.

Ц2 – оценка в точки дадени на участника по подпоказател “Цена за упражняване на авторски надзор” – до 5 т.

Ц3 – оценка в точки дадени на участника по подпоказател “Цена за изпълнение на строително-монтажни работи” – до 45 т.

1.1. Подпоказател „Цена за изготвяне на инвестиционен проект“

Максималният брой точки по този подпоказател е 10 и се дават на офертата с предложена най-ниска цена за изготвяне на инвестиционен проект. Оценката по подпоказателя се определя по следната формула:

$$\text{Ц1} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 10$$

Където:

Ц_{min} е минималната предложена цена за изготвяне на инвестиционен проект, сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц_i е предложената цена за изготвяне на инвестиционен проект в оценяваната оферта.

1.2. Подпоказател „Цена за упражняване на авторски надзор“

Максималният брой точки по този подпоказател е 5 и се дават на офертата с предложена най-ниска цена упражняване на авторски надзор по време на строителството. Оценката по подпоказателя, се определя по следната формула:

$$\text{Ц2} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 5$$

Където:

Ц_{min} е минималната предложена цена за упражняване на авторски надзор, сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц_i е предложената цена за упражняване на авторски надзор в оценяваната оферта;

1.3. Подпоказател „Цена за изпълнение на строително-монтажни работи“

Максималният брой точки по този подпоказател е 45 и се дава на офертата с предложена най-ниска цена за изпълнение на строително-монтажните работи, обект на възлагане. Оценката по подпоказателя се определя по следната формула:

$$ЦЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 45$$

Където:

$Ц_{\min}$ е минималната предложена цена за изпълнение на строително-монтажни работи, сред всички допуснати до оценка оферти;

$Ц_i$ е предложената цена за изпълнение на строително-монтажни работи в оценяваната оферта;

2. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (ТП)

По показателя „Техническо предложение“ оценката е експертна, като при анализа на предложенията се вземат под внимание стратегията на участника за изпълнение на строителството и стратегията на участника за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството. Общата оценка на всяко едно от предложенията не може да надвишава 40 точки и се изчислява по следната формула:

$$ТП = П1 + П2,$$

Където:

П1 - оценка в точки, дадени на участника за подпоказател „Стратегия на участника за изпълнение на строителството“ – до 20 т.

П2 - оценка в точки, дадени на участника по подпоказател „Стратегия на участника за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството“ - до 20 т.

2.1. Подпоказател „Стратегия на участника за изпълнение на строителството“*

Всички предложения, допуснати до техническа оценка, се подлагат на сравнителен анализ по подпоказател П1 - Стратегия на участника за изпълнение на строителството, съпоставят се едно с друго и се оценяват по критериите по-долу, като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки, при спазване на принципа на равнопоставеност:

**Забележка: В конкретния случай използването на понятието „строителство“ е съобразно определеното в чл. 3, ал.1, т. 1, б. „б“ от ЗОП – проектиране и изпълнение на строеж.*

Наименование на показателя	Обстоятелства, при които се присъждат точките	Брой точки
Стратегия на участника за изпълнение на строителството (П1) Точките/оценките са точно фиксирани и се присъждат от комисията съобразно указанията в следващата колона	Комисията поставя 20 точки, когато са налице следните три обстоятелства в обяснителната записка: ✓ описани са всички дейности, задачи и проектни части, които е необходимо да бъдат извършени за изработване на инвестиционния проект; ✓ представена е структура и организация на работата, вкл. функции, отговорности и задължения на ключовите експерти; ✓ представена е организация и подход на изпълнение на СМР, вкл. план за осигуряване на качество, мерки за безопасност и здраве, за пожаро-безопасност и за опазване на околната среда;	20 т.
	Комисията поставя 15 точки, когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на едно от горе посочените обстоятелства.	15 т.
	Комисията поставя 10 точки, когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на две от горе посочените обстоятелства.	10 т.
	Комисията поставя 5 точки, когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на три от горе посочените обстоятелства.	5 т.
Забележки: 1. За целите на оценката по подпоказател П1 под „ <u>несъществени пропуски</u> “ ще се разбират пропуски в обяснителната записка, които са резултат от допуснати <u>технически пропуски</u> и <u>формални грешки</u> , които не повлияват качеството на изпълнение на поръчката и на правилното определяне на сроковете за изпълнението ѝ. 2. Няма да бъдат оценявани предложения, които не отговарят на предварително обявените условия на поръчката, и същите ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата. 3. Няма да бъдат оценявани предложения, в които са описани по – малко от трите обстоятелства, за същите ще бъде прието, че са непълни и не отговарят на предварително обявените условия на поръчката, и ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.		

2.2. Подпоказател „Стратегия за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството“

Всички предложения, допуснати до техническа оценка се подлагат на сравнителен анализ по подпоказател П2 - Стратегия за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството, съпоставят се едно с друго и се оценяват по критериите по-долу, като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки, при спазване на принципа на равнопоставеност:

Наименование на показателя	Обстоятелства, при които се присъждат точките	Брой точки
Стратегия за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството (П2) Точките/оценките са точно фиксирани и се присъждат от комисията съобразно указанията в следващата колона	Комисията поставя 20 точки, когато са налице следните обстоятелства в стратегията за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството: ✓ В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си по отношение на рисковите аспекти, дефинирани от Възложителя; ✓ Описани са вероятността от възникването им и степента на влияние на рисковите аспекти върху изпълнението на дейностите по поръчката; ✓ Предложил е по повече от две алтернативни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискови аспекти; ✓ Предложил е по повече от две алтернативни мерки за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискови аспекти.	20 т.
	Комисията поставя 15 точки, когато са налице следните обстоятелства в стратегията за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството: ✓ В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си по отношение на рисковите аспекти, дефинирани от Възложителя; ✓ Описани са вероятността от възникването им и степента на влияние на рисковите аспекти върху изпълнението на дейностите по поръчката; ✓ Предложил е по две алтернативни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискови аспекти; ✓ Предложил е по две алтернативни мерки за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от	15 т.

	идентифицираните рискови аспекти.	
	Комисията поставя 10 точки, когато са налице следните обстоятелства в стратегията за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството: ✓ В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си по отношение на рисковите аспекти, дефинирани от Възложителя; ✓ Описани са вероятността от възникването им и степента на влияние на рисковите аспекти върху изпълнението на дейностите по поръчката; ✓ Предложил е по една мярка за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискови аспекти; ✓ Предложил е по една мярка за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискови аспекти.	10 т.
	Комисията поставя 5 точки, когато са налице следните обстоятелства в стратегията за управление на рискови аспекти по време на изпълнение на строителството: ✓ В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си по отношение на рисковите аспекти, дефинирани от Възложителя; ✓ Описани са вероятността от възникването им и степента на влияние на рисковите аспекти върху изпълнението на дейностите по поръчката;	5 т.
1. За целите на оценката по подпоказател П2 участниците следва да имат предвид, че предложените мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковите аспекти по време на строителството следва да са от естество, което реално да повлиява върху конкретния рисков аспект. 2. Участниците следва да предложат мерки, които ще бъдат прилагани от тях при изпълнение на задачите. 3. Няма да бъдат оценявани предложения, които не отговарят на предварително обявените условия на поръчката, и същите ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата. 4. Няма да бъдат оценявани предложения, в които са описани по – малко от дефинираните по – долу два рискови аспекта, за същите ще бъде прието, че са непълни и не отговарят на предварително обявените условия на поръчката, и ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.		

Дефинирани от Възложителя рискови аспекти по време на изпълнение на строителството:

1. Рискови аспекти, свързани със закъснение на началото на започване на работите, с изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, със закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. В случаите по т. 1.1 възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени и са актуални; В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Сключване на договор с подизпълнител

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИИ.

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на сбора от сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и най – дългия гаранционен срок на СМР, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на сбора от сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и най – дългия гаранционен срок на СМР, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. Възложителят извършва авансово плащане по договора (в случаите по раздел I.Б, т. 5, б. „б“ и б. „в“) срещу представена от определения изпълнител 100 % гаранция, обезпечаваша авансовото плащане в размера на авансовото плащане без вкл. ДДС, издадена в полза на Възложителя в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП, за всеки конкретен случай. Документът за гаранцията по раздел I.Б, т. 5, б. „б“ (в случай на заявено авансово плащане в размер до 30 % от стойността за изпълнение на СМР) се представя в срок до 5 (пет) дни след издаване на Разрешение за строеж, а документът за гаранциите по раздел I.Б, т. 5, б. „б“ и б. „в“ (в случай че до 11.12.2020 г. няма издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация

на строежа) се представя в срок до 15.12.2020 г. Представената гаранция за авансово предоставени средства за всеки конкретен случай следва да е със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на СМР, удължен с 60 (шестдесет) дни. Гаранцията се представя при спазване на следните изисквания:

- В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

- Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

- Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

2.1. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства за всеки конкретен случай, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Общи указания - разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3.3. Когато последният ден от срока по т. 3.1. е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.5. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП 055-01-76/19.03.2020 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	Задание за проектиране
Приложение № 8	Образец на опис на документите